



Algemene voorwaarden Mariëlle Bins per 1-2-2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, levering van diensten en overeenkomsten waarbij Mariëlle Bins diensten aanbiedt. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer ze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Partijen komen nadrukkelijk overeen dat eventuele aanvullende of afwijkende algemene voorwaarden van de opdrachtgever of derden niet van toepassing zijn. Eventuele aanvullende of afwijkende algemene voorwaarden van de opdrachtgever of derden zijn nadrukkelijk niet van toepassing. Door het aangaan van een overeenkomst of het afnemen van diensten verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden en de privacyverklaring van Mariëlle Bins.

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Mariëlle Bins: gevestigd te Assen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 96283629.
- 1.2 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Mariëlle Bins een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3 Partijen: Mariëlle Bins en opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.4 Diensten: Alle werkzaamheden, activiteiten, sessies en leveringen die door Mariëlle Bins worden uitgevoerd of georganiseerd.

Artikel 2: Offerte

- 2.1 Alle offertes van Mariëlle Bins is vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
- 2.2 De prijzen in de offerte zijn vrijgesteld van btw op grond van de Kleineondernemersregeling (KOR). Hierdoor wordt geen btw in rekening gebracht.
- 2.3 Een offerte wordt schriftelijk of per e-mail uitgebracht.

Artikel 3: Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per email bevestigt.
- 3.2 Mariëlle Bins behoudt zich het recht voor deelname van een opdrachtgever te weigeren; in dat geval komt geen overeenkomst tot stand.
- 3.3 Bij psychische of psychiatrische aandoeningen of medicijngebruik dient de opdrachtgever dit voorafgaand aan deelname te melden. Deelname vindt uitsluitend plaats op eigen verantwoordelijkheid en, indien van toepassing, in overleg met de behandelend arts of therapeut.
- 3.4 Mariëlle Bins voert de overeenkomst uit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, deskundigheid en in overeenstemming met de standaarden van goed vakmanschap.
- 3.5 Opdrachtgever heeft bij aanmelding voor een dienst kennisgenomen van en ingestemd met deze algemene voorwaarden en de privacyverklaring.

Artikel 4: Tarieven

- 4.1 Alle tarieven zijn in euro's en exclusief eventuele bijkomende kosten, zoals administratie- en reiskosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld of overeengekomen.
- 4.2 De geldende tarieven staan vermeld op de website www.mariellebins.com.
- 4.3 Mariëlle Bins behoudt zich het recht voor om tarieven te wijzigen. Prijswijzigingen gelden niet voor reeds geaccepteerde offertes of lopende trajecten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.



Artikel 5: Betaling

- 5.1 Facturering geschiedt via een factuur of betaalverzoek. De betalingstermijn bedraagt 14 kalenderdagen na factuurdatum.
- 5.2 Betaling kan plaatsvinden via overschrijving, betaalverzoek of contant.
- 5.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Over het openstaande bedrag is de opdrachtgever vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd.
- 5.4 Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die voortvloeien uit niet-tijdige betaling zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6: Annulering diensten

De opdrachtgever kan annuleren onder de navolgende voorwaarden:

- 6.1 Dienst: Personal Organizer: kosteloos tot twee werkdagen voor aanvang. Bij annulering binnen twee werkdagen wordt 50% van de afgesproken prijs in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang wordt de volledige afgesproken prijs in rekening gebracht.
- 6.2. Dienst: Coach: kosteloos tot twee werkdagen voor aanvang. Bij annulering binnen twee werkdagen wordt 50% van de afgesproken prijs in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang wordt de volledige afgesproken prijs in rekening gebracht.
- 6.4 In geval van overmacht kan Mariëlle Bins de dienst(en) annuleren. Mocht er dan al een (aan)betaling gedaan zijn wordt dit terugbetaald.
- 6.5 Terugbetaling van de kosten vindt binnen 14 kalenderdagen plaats.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 Mariëlle Bins is uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 7.2 De aansprakelijkheid van Mariëlle Bins is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van die verzekering.
- 7.3 Mariëlle Bins is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
- 7.4 Mariëlle Bins draagt geen aansprakelijkheid als de opdrachtgever of een derde partij de schade kan laten vergoeden door een verzekeringsmaatschappij.
- 7.5 Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De geschillen die voortvloeien uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling neergelegd.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

- 8.1 Alle concepten, werkwijzen, materialen en documentatie die tijdens professional organizing, coaching of danslessen worden gebruikt of aangereikt, blijven eigendom van Mariëlle Bins
- 8.2 Toepassing van deze materialen door de opdrachtgever is uitsluitend toegestaan voor eigen gebruik en ontwikkeling, en niet voor commerciële doeleinden, doorverkoop of training zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mariëlle Bins.
- 8.3 Foto's, verslagen of ander beeldmateriaal worden alleen gedeeld met toestemming van de opdrachtgever.